



رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور
بین الملل

شماره: AUT-PR-4202

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

صفحه: ۲ از: ۹

فهرست

- ۱- هدف ۳
- ۲- انواع حمایت مالی بین المللی ۳
- ۳- روش اجرا ۵
- پیوست ۱: فرم درخواست حمایت مالی ۷
- پیوست ۲: فایل پاورپوینت ارائه پروپزال همکاری با همتای خارجی ۸
- پیوست ۳: فایل موافقت نامه همکاری با همتای خارجی ۹



رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور بین الملل

شماره: AUT-PR-4202

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

صفحه: ۳ از: ۹

۱- هدف

در راستای برنامه دانشگاه در زمینه ارتقای آوازه بین‌المللی در مجامع تراز اول جهانی، ترغیب و حمایت از اعضای هیأت علمی برای زمینه‌سازی، گسترش و عمق بخشیدن به همکاری‌های علمی- پژوهشی با دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشورهای خارجی، همواره از مهمترین برنامه‌های معاونت امور بین الملل برای حضور در عرصه جهانی بوده است.

هدف از ارائه این حمایت مالی، حمایت از آغاز و تقویت ارتباطات هدفمند به منظور شکل‌گیری و گسترش گروه‌های تحقیقاتی مشترک بین اعضای هیأت علمی دانشگاه با همتایان خارجی، با هدف تهیه طرح‌های تحقیقاتی مشترک علمی بین المللی است.

محدودیت منابع مالی در کشور و دانشگاه، نوسانات نرخ ارز و لزوم توجه به ایجاد تعادل و پایداری در روند همکاری‌های علمی و بین المللی از یک سو و ضرورت گسترش روزافزون شبکه همکار دانشگاه و رشد آوازه بین‌المللی دانشگاه و حضور در عرصه‌های تراز اول علمی جهان، از سویی دیگر، اختصاص یک حمایت مالی برای تحقق موارد بیان شده را ضروری می‌نماید.

۲- انواع حمایت مالی بین المللی

۱-۲- حمایت مالی آغازین میزبانی از همتای خارجی (Seed Grant)

هدف این حمایت مالی حمایت از فعالیت‌های بین‌المللی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر با همتای خارجی به منظور انجام پروژه مشترک علمی (آموزشی / پژوهشی / صنعتی) برای دریافت حمایت مالی بین‌المللی از منابع خارجی مانند اتحادیه اروپا است. این حمایت در شرایطی شکل می‌گیرد که همتای خارجی در دانشگاه صنعتی امیرکبیر حضور یافته، موافقت اولیه برای شروع یا گسترش تعدادی از همکاری‌های بین‌المللی مندرج در فرم مربوطه صورت پذیرد.

۲-۲- حمایت مالی حضور در دانشگاه همتای خارجی (Bridging Grant)

هدف این حمایت مالی حمایت از فعالیت‌های بین‌المللی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر با همتای خارجی به منظور انجام پروژه مشترک علمی (آموزشی / پژوهشی / صنعتی) برای دریافت حمایت مالی بین‌المللی از منابع خارجی مانند اتحادیه اروپا است. این حمایت در شرایطی شکل می‌گیرد که عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر در دانشگاه / موسسه تحقیقاتی خارجی حضور یافته، موافقت اولیه برای شروع یا گسترش تعدادی از همکاری‌های بین‌المللی مندرج در فرم مربوطه صورت پذیرد.



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

شماره: AUT-PR-4202	رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور بین الملل	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴	
صفحه: ۴	از: ۹	

۳-۲- حمایت مالی توانمندسازی پردیس / دانشکده / پژوهشکده در همکاری با همتای

خارجی (Capacity Building Grant)

هدف این حمایت مالی حمایت از فعالیتهای بین المللی پردیس / دانشکده / پژوهشکده دانشگاه صنعتی امیرکبیر با دانشگاه / موسسه خارجی به منظور انجام پروژه مشترک علمی (آموزشی / پژوهشی / صنعتی) برای دریافت حمایت مالی بین المللی از منابع خارجی مانند اتحادیه اروپا است. این حمایت در شرایطی شکل می گیرد که پردیس / دانشکده / پژوهشکده دانشگاه صنعتی امیرکبیر بتواند با دانشگاه / موسسه خارجی ارتباط برقرار کرده، موافقت اولیه برای شروع یا گسترش تعدادی از همکاری های بین المللی مندرج در فرم مربوطه صورت پذیرد.

۴-۲- حمایت مالی ارائه درس / دوره مجازی (Online Course Grant)

هدف این حمایت مالی حمایت از حضور موثر در فضای مجازی در جوامع بین المللی علمی با ارائه درس به زبان انگلیسی است. شایان ذکر است که درس موردنظر در قالب ارائه شده توسط معاونت امور بین الملل تهیه شده و بر روی سامانه های رسمی مجازی متعلق به دانشگاه قرار گرفته که علاقمندان می توانند از آن استفاده کنند. این حمایت در شرایطی شکل می گیرد که عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر ویدیوی درس مورد نظر را به صورت کامل تهیه و به معاونت امور بین الملل ارسال کند.

۵-۲- حمایت مالی سخنرانی / کارگاه تخصصی / دوره کوتاه مدت (Lecture/)

(Workshop/ Short course Grant)

هدف این حمایت مالی حمایت از حضور موثر در جوامع بین المللی علمی با ارائه سخنرانی، کارگاه تخصصی یا دوره کوتاه مدت به زبان انگلیسی با همکاران همکاران خارجی است. شایان ذکر است که هدف کلی تر این فعالیت ایجاد یا گسترش شبکه همکاری با همکاران خارجی است. لذا برگزاری جلسات همتایابی در کنار برنامه طراحی شده ضروری است. در این راستا پیشنهاد می شود فعالیت مورد نظر به اطلاع همکاران دانشگاه صنعتی امیرکبیر با تخصص های مشابه رسانده شود تا در برنامه حضور یافته و بتوان شبکه سازی علمی مناسبی در حین این فعالیت انجام داد.

۶-۲- حمایت مالی مدرسه فصلی (Summer/ Winter School)

هدف این حمایت مالی حمایت از برگزاری مدارس فصلی در جوامع بین المللی علمی به زبان انگلیسی با همکاران همکاران خارجی است. شایان ذکر است که هدف اصلی این فعالیت ایجاد یا گسترش شبکه همکاری با همکاران خارجی و همچنین



رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور
بین الملل

شماره: AUT-PR-4202

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

صفحه: ۵ از: ۹

دانشجویان خارجی به منظور جذب برای دوره با ارائه مدرک یا تبادل دانشجو است. لذا برگزاری جلسات همتایابی در کنار برنامه طراحی شده ضروری است. در این راستا پیشنهاد می شود در برنامه ریزی آموزشی مدرسه مورد نظر از همکاران دانشگاه صنعتی امیرکبیر با تخصص های مشابه حداکثر حسن استفاده انجام شود.

۲-۷- حمایت مالی تشکیل گروه های تحقیقاتی بین المللی (Research Group Grant)

هدف این حمایت مالی حمایت از فعالیتهای بین المللی (آموزشی/ پژوهشی/ صنعتی) به منظور دریافت حمایت مالی بین المللی از منابع خارجی مانند اتحادیه اروپا است. این حمایت در شرایطی شکل می گیرد که تعدادی از اساتید دانشگاه صنعتی امیرکبیر با زمینه های تحقیقاتی مشابه تشکیل گروه تحقیقاتی داده و تعدادی از همتایان خارجی را نیز پس از برقراری ارتباط و کسب موافقت ایشان به عضویت گروه درآورند. درنهایت پروپزال همکاری مشترک توسط گروه تهیه و به ارگان حامی مالی مربوطه ارسال گردد.

۳- روش اجرا

بر اساس این رویه، فعالیتهای بین المللی عضو هیأت علمی یا دانشکده، پژوهشکده یا پردیس بر اساس شاخص های تعیین شده در زیر در شورای مدیران معاونت امور بین الملل ارزیابی شده و حمایت مورد نیاز محاسبه و به وی اختصاص داده می شود. هر متقاضی از صف یا ستاد فعالیتهای بین المللی خود را در قالب فرم های برخط آماده شده تکمیل و جهت بررسی به معاونت امور بین الملل ارسال می کند. معاونت امور بین الملل پس از بررسی در صورت نیاز از متقاضی به صورت حضوری دعوت به عمل آورده و از وی توضیحات بیشتری در خصوص طرح پیشنهادی دریافت می کند. این معاونت پس از امتیازدهی به فعالیتهای پیشنهادی متقاضی و لحاظ کردن امتیاز مورد نیاز برای هر فعالیت، حمایت مالی مورد نظر را تعیین کرده و نسبت به عقد قرارداد یا پرداخت به صورت تنخواه اقدام می کند.



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

شماره: AUT-PR-4202		رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور بین الملل
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴	
صفحه: ۶ از: ۹		

مراحل اجرای اعطای حمایت مالی به صورت خلاصه به ترتیب زیر می باشد:

- ۱- تکمیل و ارسال **فرم برخط** (پیوست ۱) درخواست اعطای حمایت مالی و ارسال فایل پاورپوینت ارائه پروپوزال همکاری (پیوست ۲) و موافقت نامه همکاری همتای خارجی (پیوست ۳)
- ۲- بررسی و ارزیابی در شورای مدیران معاونت امور بین الملل
- ۳- طرح در هیأت رئیسه دانشگاه و ارائه بازخورد به متقاضی و انجام اصلاحات در صورت نیاز
- ۴- تصویب در هیأت رئیسه
- ۵- انعقاد قرارداد توسط معاونت امور بین الملل
- ۶- پرداخت توسط معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه (پس از تایید معاونت امور بین الملل)



رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور
بین الملل

شماره:	AUT-PR-4202
ویرایش:	۱
تاریخ:	۱۴۰۰/۰۶/۱۴
صفحه:	۷ از ۹

پیوست ۱: فرم درخواست حمایت مالی

فرم درخواست حمایت مالی را می‌توانید از طریق این [لینک](http://www.intrel.aut.ac.ir) تکمیل و ارسال کنید یا با مراجعه به تارنمای اینترنتی مدیریت همکاری های علمی و بین المللی (www.intrel.aut.ac.ir) معاونت امور بین الملل در بخش منابع، تحت عنوان منابع مالی به قسمت حمایت مالی معاونت امور بین الملل مراجعه کنید.



رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور بین الملل

شماره: AUT-PR-4202

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

صفحه: ۸ از: ۹

پیوست ۲: فایل پاورپوینت ارائه پروپوزال همکاری با همتای خارجی

فایل پاورپوینت ارائه پروپوزال همکاری را می‌توانید با مراجعه به تارنمای اینترنتی مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی معاونت امور بین‌الملل در بخش حمایت مالی معاونت امور بین‌الملل دریافت کنید.



خلاصه موضوع همکاری

* در این قسمت به صورت خلاصه موضوع و نحوه همکاری بین‌المللی خود را توضیح دهید لطفاً از زنگه پروپوزال علمی در این قسمت خودداری فرمایید.



معرفی اعضای گروه تحقیقاتی

- اعضای گروه همکاری داخلی و خارجی فعالیت بین‌المللی خود را در جدول زیر به زبان انگلیسی وارد فرمایید.
- فرم بویولت به همکاری همکاران خارجی را همراه این فایل ارسال فرمایید.

نام و نام خانوادگی	وب سایت شخصی	آج ایندکس	دانشگاه / موسسه	رتبه کیو اس دانشگاه

دستاوردهای مورد انتظار همکاری

* در این قسمت به صورتی مشخصی نتایج بین‌المللی هدف گذاری شده اشاره فرمایید.



سازمان خارجی برای دریافت حمایت مالی

- اگر پروپوزال فعالیت بین‌المللی هدف گذاری شده برای ارگه به سازمان دانشگاه / موسسه خاصی تهیه شده جدول زیر را تکمیل فرمایید.
- اگر پروپوزال علمی همکاری برای ارسال تهیه شده است، به همراه این پاورپوینت ارسال شود.

توضیحات	عنوان
	نام سازمان خارجی
	کشور
	حالت مالی درخواست شده
	وحدت پروپوزال
	زمان لغات نسخه بررسی پروپوزال



حمایت مالی درخواستی و جزئیات هزینه ها

- هزینه های فعالیت پیشنهادی خود را در جدول زیر مرقوم فرمایید اگر موردی از هزینه های مورد نظران در جدول زیر نیست، به آن اضافه فرمایید.

مورد	مبلغ (ریال)	توضیحات (تفریقات و ...)
هزینه بلیت		
هزینه اقامت		
هزینه موبایل یا اینترنت		
حق الزحمه همکاران غیر هیات علمی		
جمع کل		





دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

رویه اعطای حمایت مالی معاونت امور
بین الملل

شماره: AUT-PR-4202

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

صفحه: ۹ از: ۹

پیوست ۳: فایل موافقت نامه همکاری با همتای خارجی

فایل موافقت نامه همکاری با همتای خارجی را می توانید با مراجعه به درگاه اینترنتی مدیریت همکاری های علمی و بین المللی معاونت امور بین الملل در بخش حمایت مالی معاونت امور بین الملل دریافت کنید.

Joint Research Agreement

1. Title of the Joint Research Project	
2. Principal Investigators and Main Participants from Both Sides	
List principal investigators and participants of each side	
Party A:	
Principal Investigator:	
Affiliation:	
E-mail:	
Main Participants from Party A:	
Party B:	
Principal Investigator:	
Affiliation:	
E-mail:	
Main Participants from Party A:	
3. Research Plan, Division of Labor and Timetable	
Briefly describe the scientific objectives, methodologies and approaches of the research. State clearly which part is "Partner A"'s work and which part is "Partner B"'s. Include time frames in this part if necessary.	
4. Sources of Funding and Its Use	
Describe sources of funding for the collaborative research and the mechanism to use it. Provide certificates or written commitment of the foreign collaborator if necessary.	
Small Equipment	
Graduate Students	
Workshops	
Consumables	
Energy	
Administration	
Travel	
5. Ownership, Use and Transfer of the Intellectual Property	
6. Duration, Amendment and Withdrawal	
7. Legal Validity	
Effective date, period and termination.	
8. Signature by Principal Investigators of Both Parties, Date and Place	

The Agreement shall be printed on paper that contains the name of the either collaborator's institution and contact information (address, telephone, fax and email).

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.