

نکات مهم در خصوص شرکت در تمامی دوره‌های بین‌الملل:

1. در صورت گذراندن درس در دانشگاه مقصد، تاییدیه دروس از سوی دانشکده الزامی می‌باشد، در غیر این صورت تعداد واحد های تطبیقی پس از بازگشت به عهده دانشجو و بر اساس تشخیص شورای دانشکده مربوطه می باشد
2. در صورت انجام پروژه در دانشگاه مقصد، تایید استاد راهنما الزامی می‌باشد، لازم به ذکر است داشتن استاد میزبان در دانشگاه مقصد نیز الزامی می‌باشد و بر عهده دانشجو می‌باشد. در صورت عدم اخذ تاییدیه از سوی استاد راهنما شرکت در دوره امکان پذیر نمی باشد
3. دانشجو می‌بایست در طول مدت حضور در دانشگاه مهمان در دانشگاه صنعتی امیرکبیر ثبت نام باشد و وضعیت پورتال وی فعال باشد
4. در طول مدت حضور در دانشگاه خارجی دانشجویان شهریه پرداز شهریه ثابت را در دانشگاه صنعتی امیرکبیر پرداخت خواهند کرد، لازم به ذکر است تمامی دانشجویان پس از تطبیق دروس حدود 30٪ مبلغ شهریه متغیر را نیز پرداخت خواهند کرد
5. حد اقل تعداد واحد برای دانشجویان مهمان در برنامه های تبادل در مقطع کارشناسی 14 واحد و ارشد 8 واحد در هر ترم می‌باشد، لازم به ذکر است این تعداد واحد، واحد های تطبیق خورده در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد.
6. حداکثر تعداد واحد برای برنامه های تابستانی 6 واحد می باشد.
7. زمان حضور دانشجو در دانشگاه های خارجی جزو سنوات محسوب شده و دانشجو تنها در صورت پرداخت شهریه در دانشگاه مقصد و با توافق طرفین از پرداخت هزینه در دانشگاه صنعتی امیرکبیر معاف خواهد شد. این توافق برای دانشجویان دکتری در قرارداد کوتوتل ذکر خواهد شد با درخواست دانشجو توسط مدیریت دانشجویان امور بین الملل به دانشکده اعلام خواهد شد
8. تاییدیه استاد راهنما و تحصیلات تکمیلی/آموزش کل (بنا به مقطع) جهت شرکت در تمامی دوره ها الزامی می‌باشد، فرم تاییدیه شرکت در دوره به پیوست 2 آمده است. پس از اعلام نتایج و در صورت پذیرش فرم امضا شده به کارشناس دوره ارسال شود
9. در صورتی که برنامه اعلام شده از حمایت مالی برخوردار باشد امکان ثبت نام در بیش از یک دوره نمی باشد و برای هر ترم متقاضی مجاز به ثبت درخواست در یک دوره را دارد
10. در صورت ناقص بودن مدارک متقاضی در مرحله اول حذف خواهد شد
11. پس از اعلام نتایج، دانشجو ملزم به اعلام وضعیت خود در خصوص شرکت و یا عدم شرکت در دوره جهت پیگیری امور آموزشی و نامه نگاری های مربوطه به کارشناس مسئول آن دوره می‌باشد.
12. انصراف از دوره هایی که دارای حمایت مالی می‌باشد در حین دوره امکان پذیر نمی باشد مگر در مواقع خاص (به تشخیص شورای بین الملل) در غیر این صورت دانشجو موظف به پرداخت 50 درصد هزینه در یافت شده به معاونت امور بین الملل دانشگاه می‌باشد
13. پس از شرکت در دوره و به محض دریافت کارنامه از دانشگاه مقصد دانشجو می بایست از طریق دفتر مدیریت همکاری های علمی و بین المللی (کارشناس مربوط به دوره) جهت ارسال کارنامه به دانشکده به منظور تطبیق دروس اقدام نماید
14. لازم به ذکر است تمامی دروس گذرانده شده خارج از دانشگاه صنعتی امیرکبیر با عنوان "اعتباری" ثبت شده و نمره در کارنامه ثبت نخواهد شد

15. دانشجویان کارشناسی در سال اول تحصیل خود امکان استفاده از برنامه های تبادل را نداشته و از ترم سه به بعد امکان اعزام می باشد

16. دانشجوی متقاضی مشغول به تحصیل در دوره دکتری بایستی در زمان استفاده از بورسیه کوتاه مدت واجد شرایط ذیل باشد:

- آزمون جامع را با موفقیت سپری کرده باشد.
- موضوع رساله ایشان تصویب شده باشد.
- دارای نمره زبان عمومی باشد.
- حداکثر مشغول به تحصیل در ترم هفتم باشد.

17. دانشجویان دارای معافیت تحصیلی پس از پذیرفته شدن در دوره های مشترک بین الملل برای دریافت مجوز خروج از کشور باید فرم تکمیل شده [درخواست خروج از کشور](#) مربوط به مقطع خود را به کارشناس مدیریت امور دانشجویی در طبقه همکف ساختمان فارابی تحویل دهند. سپس معرفی نامه صادر شده توسط معاونت دانشجویی را به سازمان امور دانشجویان ارائه دهند و مجوز را از سازمان نظام وظیفه عمومی دریافت کنند و نهایتاً مبلغ وثیقه خود را به صورت الکترونیک در سامانه سخا پردازند.